

求人のご案内

一般社団法人国立大学協会では非常勤職員を1名募集します。募集内容の概要は以下のとおりです。

募集人員	1名
身分	特別研究員（非常勤職員）
給与等	時給 2,300円（本協会非常勤職員就業規則により定める） 賞与、昇格、昇給 なし
諸手当	通勤手当（実費支給 上限55,000円） 超過勤務手当
業務内容	本協会に設置されている政策研究所において、活動内容の広報及び政策提言等に資する調査・研究等を行うこと。また、国立大学に関する資料・情報の収集、整理、調査等を行うこと。
雇用期間	令和5年1月1日から （雇用期間1年、更新の可能性あり、原則当初の雇用期間を含め3年、最長5年）
勤務場所	一般社団法人国立大学協会 総務部 〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター4階
条件（応募資格）	①博士の学位を有する者又はそれと同等の業績を有する者 ②高等教育及び財務分析に関する研究業績を有すること ③国立大学で勤務している者又は国立大学在籍者、卒業者
労働日数	週2～3日 8時30分～17時15分（休憩時間 12時00分～13時00分） （※勤務日、始業、就業時間については、応相談）
就業時間	8時30分から17時15分（60分の休憩時間あり）
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、12月29日～翌年1月3日 （祝日法による休日を除く）
休暇制度	年次有給休暇、特別休暇あり
保険	加入せず
応募方法	次の①～③を本協会へ送付 ①履歴書（所定様式あり）※連絡先を明記してください ②業績調書（所定様式あり） ③国立大学法人制度、高等教育政策についての意見、並びに政策研究所着任後の抱負及び活動の展望（様式自由）
応募書類送付先	〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター4階 一般社団法人国立大学協会 総務部 担当：薄井 賢次（電話：03-4212-3527） ※封筒に「特別研究員応募書類在中」と朱書きしてください
応募締切	令和4年12月5日（月）必着
採否の決定	（一次選考）書類選考（12月8日（木）17:00までに合格者へのみ連絡いたします） （二次選考）面接 ※面接は12月12日（月）～12月15日（木）の間で実施予定です 不採用の場合には、応募書類はご返却いたします
本協会HP	https://www.janu.jp/