

求人のご案内

一般社団法人国立大学協会では非常勤職員を1名募集します。募集内容の概要は以下のとおりです。

募集人員	1名
身分	非常勤職員（特別研究員）
給与等	時給 2,300円（本協会非常勤職員就業規則による） 賞与、昇格、昇給 なし
諸手当	通勤手当（実費支給 月額上限 55,000円） 超過勤務手当
業務内容	本協会に設置されている政策研究所において、政策提言等に資する調査・研究及び活動内容の広報等を行うこと。また、国立大学に関する資料・情報の収集・整理及び調査等を行うこと。
雇用期間	令和5年4月1日から （雇用期間1年、更新の可能性あり、原則として当初の雇用期間を含め3年、最長5年）
勤務場所	一般社団法人国立大学協会 総務部 〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター4階
条件（応募資格）	高等教育を専門分野とする博士課程（後期）在籍者又は修了者、あるいはそれと同等以上の能力を有するもの
労働日数	週2～3日 8時30分～17時15分（60分間の休憩時間あり） （※勤務日、始業、終業時間については、応相談）
就業時間	8時30分～17時15分（60分間の休憩時間あり）
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、12月29日～翌年1月3日（祝日法による休日を除く）、 その他本協会が指定する日
休暇制度	年次有給休暇、特別休暇あり（本協会非常勤職員就業規則による）
保険	加入せず
応募方法	次の①～④を本協会へ送付 ①履歴書（所定様式あり）※連絡先を明記してください ②業績調書（所定様式あり） ③研究論文等の写し（3部） ④国立大学法人制度又は高等教育政策についての意見、並びに政策研究所着任後の抱負及び活動の展望（様式自由）（合わせて4,000字以内）
応募書類送付先	〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター4階 一般社団法人国立大学協会 総務部 担当：薄井 賢次（電話：03-4212-3527）（メール： seisaku@janu.jp ） ※郵送で提出する場合は、封筒に「特別研究員応募書類在中」と朱書きしてください ※メールで提出する場合は、件名に「特別研究員応募」と入力してください
応募締切	令和5年2月10日（金）必着
採否の決定	（一次選考）書類選考（2月15日（水）17:00までに合格者へのみ連絡いたします） （二次選考）面接 ※面接は2月20日（月）～2月22日（水）の間で実施予定です 不採用の場合にも、応募書類はご返却いたしません。 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
本協会HP	https://www.janu.jp/
備考	当協会は研究機関には該当しないため、当協会を所属先とする研究者番号は取得できません。