

## 特別研究員の業務等

○行っていただく業務（主に黄色で強調している箇所を行っていただく予定です）

### 1. 政策研究所レターの作成

- ・年2～4回発行  
（掲載内容・項目）
  - ・【論壇】（特定の話題に対する寄稿）
  - ・政策研究所の最近の動き

### 2. データの収集・整理・分析等

- ・政策提言に資する情報の統計分析及びデータ作成等
- ・「基礎資料集」及び広報誌別冊に関するデータ作成等
- ・海外状況調査及び国際比較データ等の収集・整理・分析・作成
- ・政策研究所運営委員会等からの要望対応（調査研究課題一覧の作成含む）

3. 政策研究所所長から、上記記載以外の業務を命ずることがある。

### ○その他

- ・業務に必要な物品（書籍等）については購入可能（要相談）
- ・業務に関わる出張旅費については支給（要相談）
- ・国立大学に関するご自身の研究のための、国立大学協会における資料・情報の収集・整理及び調査等については可能。ただし、勤務時間外に限る。